SKANSKA

Code of Conduct

Code of Conduct

Indhold

"Når vi lever efter vores værdier, skaber det tillid blandt medarbejdere, partnere og kunder. Det udvikler en stolthed og styrker vores forretning."

Johan Karlström, koncernchef og CEO

Stærke værdier skaber en unik virksomhed

Vores Code of Conduct fastlægger, hvordan alle medarbejdere i Skanska skal arbejde. Vi er stolte over de etiske retningslinjer, som vi har udviklet for vores forretning og efterlever i vores daglige aktiviteter.

Engagerede medarbejdere, som støtter vores stærke værdier, gør os til en unik virksomhed – og det er altafgørende for evnen til at tiltrække attraktive medarbejdere og få kunderne til at vælge netop os til deres projekter. Og det skaber tillid blandt medarbejdere, partnere og kunder. Det udvikler en stolthed, der styrker vores forretning og virksomhed.

Vi har skabt en stærk forretning med et godt renommé, men en førende position på verdensplan giver også øget ansvar.

Vores største forretningsmæssige risiko er, at vi kommer til at overtræde vores etiske retningslinjer. Derfor kan vi ikke acceptere en uetisk adfærd og træffer straks foranstaltninger, hvis det alligevel skulle ske – der er ingen genveje.

Vores værdier og vores Code of Conduct anviser, hvordan vi gør tingene rigtigt – men det fritager os ikke fra at tænke selv. Der er altid gråzoner, når der skal træffes beslutninger, og vores kodeks giver ikke svar på alle spørgsmål.

Vi skal naturligvis altid vejlede hinanden, så vi kan fortsætte i den rigtige retning. Det er min forventning, at I alle overholder vores værdier, fremmer den åbne dialog og deltager i vores etiske træningsproces.

Med disse stærke, fælles værdier skaber vi en unik virksomhed.

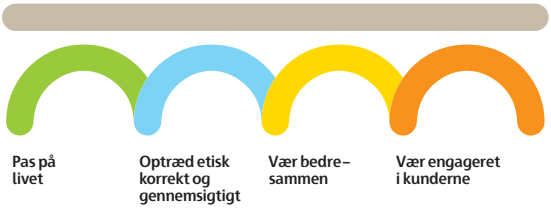
Indledning

Derfor har vi en Code of Conduct

Skanskas Code of Conduct (vores kodeks) er en vejledning, som hjælper alle virksomheder i Skanska Group (Skanska) med at forstå vores værdier, og som angiver forventningerne til vores adfærd i det daglige virke. Kodeksen er det sted, hvor vi finder en anvisning i, hvordan vi skal forholde os som Skanska-medarbejdere, når vi er i samspil med hinanden, vores kunder, de samfund, hvor vi har aktiviteter, og andre interessenter. Det er her, vi starter, når vi står over for et svært etisk valg, og det er her, vi finder oplysninger om, hvem vi skal kontakte, når vi er i tvivl om noget eller usikker på noget.

Grundlaget for vores Code of Conduct

Vores kodeks er baseret på vores værdier, dvs. en række holdninger, der styrer vores handlinger. Vores værdier forpligter os til at handle med et maksimalt etisk fokus og til at drive forretning på en ansvarlig og bæredygtig måde. Alt, hvad vi foretager os, skal afspejle vores værdier:



Pas på livet

Vi passer på menneskers liv og tager os af miljøet. Vi arbejder sikkert – eller slet ikke. Vi ignorerer det aldrig, hvis vi observerer handlinger, som er usikre. Vi støtter

sundhed og trivsel. Vi arbejder til fremme for grønne løsninger og udfører vores aktiviteter på en grøn måde. Vi er ansvarlige for de fremtidige generationer.

Optræd etisk korrekt og gennemsigtigt
Vi driver forretning med en høj grad af integritet og gennemsigtighed. Vi efterlever vores Code of Conduct og accepterer aldrig genveje. Vi skaber et arbejdsklima, hvor alle har mulighed for at udtrykke deres holdning.

Vær bedre – sammen
Vi bestræber os på altid at være bedre til alt, hvad vi laver. Vi er en læringsorganisation, som generøst videregiver vores ekspertviden. Vi er stolte over vores kvalitet og innovation. Vi udvikler One Skanska-teams i samarbejde med kunder, partnere og de lokale samfund. Vi prioriterer mangfoldigheden i vores arbejde med at levere de bedste løsninger. Vi fremmer en inkluderende kultur præget af åbenhed og fairness, hvor vi behandler hinanden med tillid og respekt.

Vær engageret i kunderne
Vi hjælper vores kunder med at få fremgang i deres forretning. Vi bestræber os på at forstå deres behov og deres kunders behov. Vi er her for at hjælpe vores kunder, så de kan virkeliggøre deres visioner.

Til støtte for vores kodeks har vi en række mere detaljerede politikker, som uddyber principperne og de forventninger, der er nedfældet heri. Blandt vores politikker kan nævnes de områder, som gælder i koncernen (Group) og de enkelte forretningsenheder

(Units). De kan i visse tilfælde indeholde strengere standarder end dem, som er omtalt i denne kodeks. For at gøre det nemmere at forstå, hvilke politikker og dokumenter der er tale om, henviser vi løbende til dem i dokumentet under overskriften "Mere information".

Globale forpligtelser

Vores kodeks styres desuden af de forpligtelser, Skanska har påtaget sig gennem sit engagement i fremadrettede eksterne aftaler. Vi har underskrevet FN's Global Compact, og vi overholder initiativets ti principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og bekæmpelse af korruption. Vi støtter desuden alle menneskers rettigheder som beskrevet i FN's menneskerettighedserklæring og konventionerne fra FN-organisationen ILO (International Labour Organization).

Som medstifter og aktivt medlem af World Economic Forum's Partnering Against Corruption Initiative (PACI) har vi underskrevet PACI's grundlæggende principper.

Hvem er omfattet af kodeksen?

Alle medarbejdere i Skanska – uanset status og funktion – skal overholde de principper og krav, som er indeholdt i kodeksen. Kravet gælder også deltidsansatte, kontraktansatte og midlertidigt ansatte medarbejdere. Hvis du er leder eller supervisor, har du et særligt ansvar for at gå forrest og handle i overensstemmelse med kodeksens ånd.

Vi giver vores kodeks højeste prioritet. Hvis du overtræder vores kodeks eller andre relevante politikker, vil der blive truffet en berigtigende eller disci-

plinær foranstaltning, som kan føre til, men ikke er begrænset til, at din ansættelse bringes til ophør.

Eksterne parter

Vores kodeks omfatter også personer uden for Skanska, fordi eksterne personer eller virksomheder har afgørende betydning for det arbejde, vi udfører. Underentreprenører, leverandører, konsulenter, mellemmænd og agenter skal følge de relevante dele af vores kodeks, når de gør forretning med os. Skanskas Supplier Code of Conduct (vores leverandørkodeks) skal indgå i aftaler med disse parter.

Desuden gælder vores kodeks for joint ventures og andre enheder, hvor vi har ejerskabsinteresser. Med "joint venture" menes joint venture-partnere, sammenslutninger, konsortier, alliancemedlemmer, samarbejdsarrangementer og andre aftaler, som indgås i forbindelse med et projekt. Når der er tale om joint ventures, skal vi sikre, at enten vores egen kodeks eller en sammenlignelig kodeks overholdes af de enkelte parter i joint venture-samarbejdet. Vores partnere kan i forbindelse med bestemte projekter beslutte at anvende en kodeks, som indfører de strengeste krav fra den anden partners kodeks.

Overholdelse af lovgivningen

Vi overholder alle lovgivningsmæssige krav i forbindelse med vores aktiviteter. Desuden finder vores kodeks også anvendelse, når vores standarder – f.eks. for en mindste ansættelsesalder – er strengere end de lovgivningsmæssige krav, dog sådan at vores standarder aldrig er i konflikt med lokal lovgivning. Sædvane eller lokale praksisser må aldrig have forrang frem for lov-

givningsmæssige krav. Hvis du vurderer, at vores kodeks er i konflikt med de gældende, lovgivningsmæssige krav, skal du oplyse din leder om det.

Rapportering af et forhold

Skanskas forpligtelse til at drive forretning med en høj grad af integritet og gennemsigtighed er afhængig af en kultur, hvor den enkelte føler sig tryg ved at rapportere hændelser om manglende overholdelse af vores kodeks, herunder mistanke om ulovlig eller uetisk adfærd (samlet benævnt tjenesteforseelse).

Du er ansvarlig for og har pligt til at rapportere mistanke om eller konstateret tjenesteforseelse til din leder eller din leders overordnede. Hvis du ikke er tryg ved at gøre dette, kan du tale med enhedens HR-afdeling eller juridiske afdeling, eller du kan kontakte enhedens etiske komite. Hvis du foretrækker det, kan du også rapportere mistanke om eller konstateret tjenesteforseelse fortroligt og anonymt til Skanska Code of Conduct Hotline, enten telefonisk eller via OneSkanska (på side 68 finder du anvisninger i, hvordan du rapporterer et forhold).

Hvis du er leder, er det dit ansvar at sikre, at rapporter om mistanke om eller konstateret tjenesteforseelse håndteres korrekt. I forbindelse med bestemte former for rapportering kan det være mest hensigtsmæssigt at henvise sagen direkte til den etiske komite.

Vi undersøger omgående alle problemer eller forhold, du måtte rapportere, og træffer nødvendige foranstaltninger ud fra den konklusion, vi kommer frem til i vores undersøgelse.

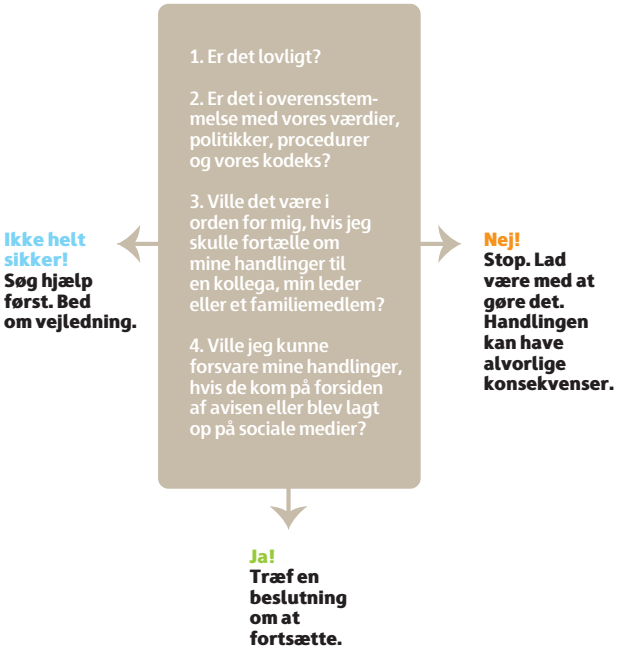
Ikke-gengæl-delsespolitik

Skanska accepterer ikke engældelse over for en med-arbejder, som i god tro har rapporteret en mistanke om en tjenesteforseelse. Med "god tro" menes, at alt, hvad du rapporterer, er korrekt, og at du rapporterer alt, hvad du ved.

Hvis en medarbejder vælger at gøre gengældelse, vil der blive iværksat en disciplinær foranstaltning. Ved mistanke om gengældelse skal du rapportere dette.

Vejledning i at træffe den rette beslutning

Hvis du står over for et etisk dilemma og er usikker på, hvad du skal foretage dig, kan du bruge dette diagram som en hjælp.



Kapitel 1
Vores engagement på arbejdspladsen

Arbejdet hos Skanska handler ikke kun om at levere de bedste løsninger og hjælpe vores kunder med at få fremgang. Det drejer sig også om at håndtere Skanskas aktiver ansvarligt og skabe en rimelig, sund og sikker arbejdsplads, hvor vi alle kan forbedre vores professionelle kompetencer og udvikle os som mennesker. Du skal bidrage til denne udvikling ved at udvise en professionel adfærd og ved at fremme en inkluderende kultur, hvor alle føler sig velkommen.

Vores engagement på arbejdspladsen
Sundhed, sikkerhed og trivsel

Hvad vil det sige?

Sundhed og sikkerhed handler om at forebygge ulykker og fremme et sundt og sikkert arbejdsmiljø for både vores medarbejdere, de personer, der arbejder sammen med os, og offentligheden, som kommer i berøring med vores projekter. Dette er en grundlæggende prioritet for Skanska, og vores mål er klart: et skadesfrit miljø.

Trivsel kan defineres som en følelse af tilfredshed, et forhold som ofte påvirkes af miljøet på arbejdspladsen. Der skal være et tilsyn, som bakker op, en fornemmelse af et formål og en følelse af fysisk sikkerhed.

Skanskas principper

- Vi passer på vores medarbejdere og de mennesker, som er udsat for påvirkning fra vores arbejdspladser.
- Vi bestræber os på hele tiden at udvikle et arbejdsmiljø, som virker fremmende på sundhed, sikkerhed og trivsel.
- Vi mener, at et synligt lederskab har væsentlig betydning for et program, for sundt helbred, sikkerhed og trivsel.
- Vi fremmer og formidler en stærk, personlig sikkerhed og støtter praksisser til forebyggelse af ulykker i vores forsy-

ningskæde og generelt i vores branche.

- Vi tilbyder træning og uddannelse inden for sundhed og sikkerhed på en måde, som er relevant i forhold til vores medarbejderes arbejdsforhold og -miljø.
- Vi kontrollerer, at medarbejderne hos vores underentreprenører får tilstrækkelig træning og har adgang til udstyr, som gør, at de kan udføre arbejdet sikkert.
- Vi bestræber os på at være brancheførende, når det drejer sig om vores sundheds- og sikkerhedspræstation, og vi udfører løbende målbare forbedringer hen mod vores mål om at tilbyde et skadesfrit miljø.

Hvad betyder det for dig?

- Du har ret til en sikker arbejdsplads.
- Du skal tage personligt ansvar ved at hjælpe til med at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.
- Du skal bekymre dig om dine kollegaers sundhed og rapportere alle arbejdspladshændelser samt usikre eller usunde arbejdsforhold til din leder eller til den lokale sikkerhedschef.
- Du må aldrig ignorere en arbejdsaktivitet, der efter din opfattelse er usikker eller usund. Du har derimod tilladelse til og ansvaret for at stoppe enhver aktivitet – herunder også hos dig selv – som efter din opfattelse ikke udføres på en sund og sikker måde.
- Uanset hvilken rolle du har, kan du bidrage til en sikker arbejdsplads ved at udvise et aktivt, modigt og synligt lederskab i sundheds- og sikkerhedsforhold.

Eksempel

Du er i gang med at afslutte en opgave. Arbejdet har dog ændret sig, og du forstår, at din oprindelige arbejdsplan ikke længere fungerer. Der er kommet andre risci til. Hvad skal du gøre?

Gå aldrig på kompromis med din egen og andres sundhed og sikkerhed for at fuldføre en opgave. Hvis betingelserne ændrer sig, så stop det, du er i gang med, og opdatér din plan.

Mere information

Skanska Global Safety Policy and Guidelines
Skanska Global Safety Standards
Skanska Safety Road Map

Vores engagement på arbejdspladsen
Fair arbejdsforhold

Hvad vil det sige?

Et arbejdsmiljø, som er præget af tolerance og rimelige forhold, understøtter Skanskas renommé som en brancheførende aktør. Vores standarder er baseret på vores værdier samt på FN's menneskerettighedserklæring, FN-konventionerne fra ILO og FN's retningslinjer for erhvervsliv og menneskerettigheder.

Skanskas principper

- Vi anerkender menneskerettighederne på globalt plan.
- Vi er påpasselige med ikke at forårsage negative virkninger på menneskerettighederne og håndterer altid sådanne virkninger, hvis de alligevel skulle forekomme.
- Vi accepterer ikke nogen form for børnearbejde eller tvangsarbejde på vores arbejdspladser eller i vores forsyningskæde, herunder praksisser som ulovlig eller uretmæssig tilbageholdelse af lønninger. Det betragtes som børnearbejde, når en person er under 15 år eller under en højere minimumsalder i henhold til lokal lovgivning.
- Vi accepterer ingen praksis, som begrænser medarbejderes fri bevægelighed. Denne praksis kan betyde, at medarbejdere afkræves fremvisning af identitetsdokumenter, pas

eller arbejdstilladelse som en betingelse for at få arbejde.
- Vi anerkender, at der er særlige behov hos medarbejdere under 18 år, og at vi har pligt til at tage os særligt af dem.
- Vi tillader kun arbejdstider, lønninger og goder, som er i overensstemmelse med national og lokal lovgivning og relevante ILO-konventioner.
- Vi anerkender og respekterer retten til at indgå kollektive arbejdsoverenskomster og vores medarbejderes forsamlingsfrihed og ret til kollektiv overenskomstforhandling de steder, hvor dette er tilladt i henhold til loven.
- Vi virker til fremme for gode relationer med arbejdsorganisationer, fagforeninger og arbejdstagerrepræsentanter.
- Vi har en dialog med vores medarbejdere for at sikre, at deres rettigheder bliver respekteret.

Hvad betyder det for dig?

- Du har ret til at blive behandlet med respekt og værdighed. Samtidig skal du selv respektere andre personer, du omgås, samt de personer, som påvirkes af vores forretningsaktiviteter, med værdighed og fortrolighed, og du skal respektere deres rettigheder.
- Det er dit ansvar at tage et problem op, hvis du oplever urimelige arbejdsvilkår hos Skanska eller hos underentreprenører eller leverandører, som er tilknyttet Skanska.

Eksempel

Du hører en person sige, at en underentreprenørs medarbejdere får mindre i løn end minimumslønnen og arbejder for mange timer uden kompensation. Hvad gør du?

Vi skal sikre, at arbejdstiden og lønningerne er i overensstemmelse med lovgivningen. Din eneste mulighed er at handle og rapportere problemet for at sikre, at eventuelle overtrædelser bliver afhjulpet.

Mere information

FN's Global Compact
FN's menneskerettighedserklæring
FN-konventioner fra ILO (International Labour Organization)
FN's retningslinjer for erhvervsliv og menneskerettigheder (UN Guiding Principles for Business and Human Rights)

Vores engagement på arbejdspladsen
Mangfoldighed og inklusion

Hvad vil det sige?

Mangfoldighed omfatter alle de forhold, der gør os enestående, f.eks. alder, køn, seksuel orientering, etnicitet, religion, tro, sprog, uddannelse og civilstand.

Inklusion handler om at værdsætte og opmuntre til, at der er plads til en mangfoldighed af tanker, holdninger, perspektiver og holdninger i grupper.

Skanskas principper

- Vi respekterer alle enkeltpersoner og bestræber os på at arbejde som et samlet team og på at udvikle en åben, direkte og respektfuld kommunikationsform.
- Vi mener, at en sammensat og inkluderende arbejdsplads leverer bedre løsninger til kunderne.
- Vi tilbyder ligebehandling og lige muligheder for alle uden hensyn til udseende, etnicitet, national herkomst, religion eller overbevisning, køn, seksuel orientering, kønsidentitet eller -udtryk, alder, handicap, civilstand, familiestatus eller andre kendetegn, som er beskyttet gennem lovgivning og bestemmelser.
- Vores politik om lige muligheder for beskæftigelse omfatter alle aspekter af beskæftigelsesforholdene, herunder træ-

ning, forfremmelse og andre beskæftigelsesmæssige vilkår og betingelser.
- Vi accepterer ikke respektløs adfærd, mobning, diskrimination, chikane eller uønsket seksuel tilnærmelse.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal fremme og bidrage til et positivt arbejdsmiljø, hvor alle føler sig værdsat, respekteret og påskønnet for hans eller hendes særlige kendetegn.
- Du skal være fordomsfri, fremme arbejde i teams og støtte, at andre får mulighed for at udtrykke nye idéer og holdninger.
- Du må ikke medvirke til nogen form for chikane, mobning eller diskrimination, og du skal påpege det og tage dine forholdsregler, hvis du ser det på arbejdspladsen.
- Du må ikke medbringe materiale eller involvere dig i aktiviteter, som er upassende, ulovlige, seksuelt krænkende eller på anden måde stødende, hverken på arbejdspladsen eller når du repræsenterer Skanska, herunder i forbindelse med forretningsrejser.

Eksempler

Mens du arbejder på en projektplads, overværer du, at en erfaren medarbejder fra Skanska chikanerer en mindre erfaren Skanska-medarbejder. Chikanen omfatter bl.a. et stødende sprog og vittigheder, som har en seksuel undertone. Hvad gør du?

Vi accepterer ikke chikane, diskrimination eller stødende adfærd. Du har pligt til at stoppe denne adfærd og om nødvendigt rapportere det til din chef eller gennem de rapporteringskanaler, som blev omtalt i indledningen til denne kodeks.

Hvad vil du gøre, når en underentreprenør chikanerer og truer virksomhedens arbejdstagere med en fyreseddel, hvis de ikke udfører en nærmere defineret arbejdsmængde, inden arbejdsdagen er forbi?

Vi accepterer ikke nogen form for chikane eller respektløs adfærd hos vores underentreprenører. Det er din pligt at stoppe en sådan adfærd og træffe de samme foranstaltninger, som hvis der var tale om medarbejdere hos Skanska.

Vores engagement på arbejdspladsen
Personlig vækst og udvikling

Hvad vil det sige?

Muligheder for personlig vækst og udvikling hjælper Skanska-medarbejdere med at udvikle deres talenter og potentiale og gør det muligt for dem at bruge deres nye evner og kompetencer til yderligere at forbedre det enkelte teams præstation.

Skanskas principper

- Vi mener, at vores medarbejdere er vores vigtigste aktiv.
- Vi støtter vores medarbejdere til at vokse og udvikle sig, både personligt og fagligt.
- Vi tilbyder muligheder for træning og udvikling til vores medarbejdere, så de kan forbedre deres viden og kompetencer.
- Vi opmuntrer vores medarbejdere til at udvikle sig og lære ved at netværke og formidle den bedste praksis.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal tage ansvar og bidrage aktivt til din egen læring og personlige udvikling.
- Du har ret til at modtage feedback fra din leder.

Eksempel

Du har haft mulighed for at deltage i træningsaktiviteter, som efter din opfattelse vil øge din udvikling, men din leder fortsætter med at sige, at du har for travlt med dit nuværende projekt til at kunne deltage i træningsaktiviteter. Hvad skal du gøre?

Der er situationer, hvor det ikke er muligt at deltage i træningsaktiviteter pga. deadlines eller andre omstændigheder. Hvis du alligevel føler, at du ikke får mulighed for at udvikle dig, skal du tale med din leder og her give udtryk for, hvordan din situation forholder sig. Hvis du ikke føler dig tryg ved at tale med din leder, kan du i stedet kontakte din lokale HR-chef.

Mere information

Skanska Leadership Profile

Vores engagement på arbejdspladsen

Beskyttelse af personoplysninger (databeskyttelse)

Hvad vil det sige?

Databeskyttelse handler om at værne om den personlige integritet, når vi behandler personoplysninger. Definitionen på personoplysninger og de lovgivningsmæssige krav til beskyttelse af disse oplysninger varierer fra land til land. Personoplysninger omfatter bl.a. fødselsdag, kontaktoplysninger, navne på familiemedlemmer, personlige sundhedsoplysninger, fotografier og identitetsnummer.

Skanskas principper

- Vi sikrer, at enhver brug af personoplysninger – bl.a. indsamling, registrering, sammenholdelse, opbevaring og sletning – foregår i overensstemmelse med gældende lovgivning og bestemmelser.
- Vi respekterer den enkeltes ret til beskyttelse af egne personoplysninger.
- Vi værner om vores medarbejderes og andre interessenters personoplysninger.
- Vi sikrer, at kun personer, som har et konkret behov for personoplysninger for at kunne udføre deres job ansvarligt, får adgang til disse personoplysninger.

- Vi sikrer, at alle personer, som har adgang til personoplysninger, træffer foranstaltninger for at beskytte dem.
- Vi sikrer, at personoplysninger ikke opbevares længere tid end nødvendigt for at kunne opfylde deres formål.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal altid optræde respektfuldt og tage hensyn til andres fortrolige forhold. Du har kun adgang til personoplysninger, hvis du har tilladelse til det og kun i den udstrækning, det er påkrævet, for at du kan udføre dit job ansvarligt.
- Hvis du har adgang til personoplysninger, skal du beskytte oplysningerne og tilse, at de holdes fortrolige.
- Du må kun give andre adgang til personoplysninger på basis af et konkret behov, du skal have den nødvendige tilladelse, og de lovgivningsmæssige krav skal være overholdt.

Eksempel

Du beder HR-afdelingen om at udarbejde en liste med alle faglærte medarbejdere og produktionssupervisors i et bestemt geografisk område for bedre at kunne koordinere de pågældende ressourcer. Du tilføjer nogle personlige oplysninger som alder, adresse og særlige kompetencer for hver person på listen. Hvordan gør du det på en måde, som beskytter personens personoplysninger og sikrer overholdelse af gældende bestemmelser om databeskyttelse?

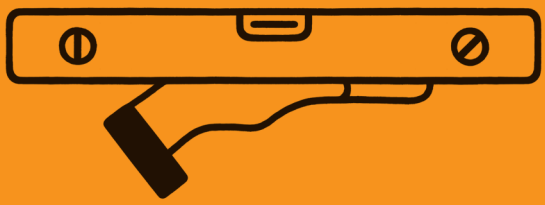
Den bedste løsning er at tænke over, hvor relevant det er at medtage oplysningerne på listen. Der skal kun medtages personoplysninger, som er relevante i forhold til listens formål. Alder er uden betydning og kan føre til diskrimination. Mange års erfaring er måske mere relevant i forhold til listens formål. Det kan være relevant med et telefonnummer, hvor personen kan kontaktes, men hvorfor skal personens adresse med, hvis du har indskrænket listen til et bestemt geografisk område? Tænk også over, at det kan være forbudt eller kræve yderligere beskyttende foranstaltninger at medtage bestemte personoplysninger på listen i nogle lande (f.eks. etnicitet, tro og seksuel orientering). Listen må kun videregives til personer, som har behov for at kende indholdet, f.eks. ledere, som er ansvarlige for at sammensætte team.

Vores engagement på arbejdspladsen

Rapportering og opbevaring af dokumenter

Hvad vil det sige?

Skanska foretager en nøjagtig og fuldstændig registrering af dokumenter og rapporterer forretningsrelateret information, hvilket betyder, at vores dokumenter og regnskabsaflæggelse til enhver tid skal vise et sandt billede af forretningens tilstand.



Skanskas principper

- Det er vores opfattelse, at en korrekt registrering af dokumenter har afgørende betydning for at drive forretning med integritet og gennemsigtighed.
- Vi dokumenterer det fuldstændige og præcise indhold af alle vores finansielle transaktioner i henhold til lokalt anerkendte regnskabsprincipper. Desuden sker al koncernrapportering i henhold til International Financial Reporting Standards (IFRS) samt relevante politikker og regler hos Skanska.
- Vi opbevarer desuden nøjagtige ikke-finansielle dokumenter, bl.a. i forbindelse med kvalitet, sikkerhed, sundhed, miljø, HR, lønsedler og træning.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal sikre, at alle rapporter og dokumenter er fuldstændige og nøjagtigt gengivne og ikke må være falske eller vildledende.
- Du må ikke forfalske test eller testresultater.
- Du må aldrig destruere eller ændre information eller data, som skal opbevares til opfyldelse af lovgivningsmæssige eller kontraktuelle formål, eller som kræves til evt. efterfølgende audits eller undersøgelser.

Eksempler

Op til den månedlige rapport for december overvejer du, om du i forbindelse med projektets overskud skal medtage krav fra to underentreprenører pga. tidsforlængelse og kompensation. Du er overbevist om, at kravene er overdrevne, og du tænker på, om det ikke vil være bedre at vente og først rapportere dem til næste år. Vil det være i orden?

Nej. Uanset tidspunktet og hvornår kravene kan få betydning for projektets overskud, er det vigtigt, at rapporteringen til enhver tid nøjagtigt afspejler den faktiske situation. Tal med din leder, så I sammen kan lægge jer fast på det mest sandsynlige resultat af de fremsatte krav. Lad herefter dette beløb indgå i den pågældende månedsrapport. Gennemsigtighed er af stor betydning.

Du er leder af et arbejdshold, som arbejder på et projekt, der ikke rammer korrekt i forhold til de omkostninger, der blev ansat ved tilbudsgivningen. Det er indlysende, at vilkårene ikke er de samme, som de var i tilbuddet. Din supervisor foreslår, at I ændrer nogle af de timer, der er udført som arbejde, til aktiviteter, som endnu ikke er startet. På den måde vil tabet ikke fremgå af overskudsprognosen. Hvad skal du gøre?

Fortæl din supervisor, at du har pligt til at rapportere det nøjagtige antal timer og omkostningerne, så det afspejler de faktisk udførte aktiviteter. Det er ikke i orden, at du bliver bedt om at gøre noget, som er ukorrekt, og du bør rapportere, hvad din supervisor har bedt dig om at gøre.

Vores engagement på arbejdspladsen
Virksomhedens aktiver

Hvad vil det sige?

Skanskas aktiver er både materielle og immaterielle. Blandt eksempler på materielle aktiver kan nævnes råvarer, kontante beløb, produkter, computere, fast ejendom samt maskiner og udstyr. Eksempler på immaterielle aktiver er vores brand, patenter, varemærker, know-how, forretningshemmeligheder og ophavsrettigheder.

Skanskas principper

- Vi benytter vores aktiver på ansvarlig vis.
- Vi beskytter Skanskas aktiver mod skade, tyveri, tab og misbrug, fordi de har vital betydning for vores forretning.
- Vi anvender ikke vores computere og elektroniske kommunikationssystemer til uhensigtsmæssige meddelelser. Dette omfatter enhver form for ulovlig aktivitet samt adfærdsformer, som kan anses for at være diskriminerende, stødende eller chikanerende.
- Vi værner om vores kunders og andre interessenters aktiver mod skade, tyveri, tab og misbrug, når vi får overdraget aktiverne i vores varetægt.

Hvad betyder det for dig?

- Brug din sunde dømmekraft, når du bruger virksomhedens aktiver i forbindelse med det arbejde, du udfører for Skanska og vores kunder.
- Du må kun benytte virksomhedens aktiver til personlig brug i tilfælde, hvor/hvis politikken i din enhed giver mulighed for det.
- Du må ikke bruge virksomhedens aktiver til personlig vinding, f.eks. til en sekundær forretning.
- Du må ikke bruge virksomhedens aktiver på upassende vis, herunder ved svigagtig adfærd, overtrædelse af datasikkerhedsbestemmelser, chikane samt forbrug af stødende eller utugtigt indhold af seksuel eller etnisk karakter.

Eksempel

Projektet, du arbejder på, nærmer sig sin afslutning, og der er nogle fortovsfliser tilbage, som skal kasseres. Nogle kollegaer har spurgt dig, om de må tage fliserne med hjem. Hvad skal du gøre?

Overskydende materialer anses for at være en del af virksomhedens aktiver. Der henvises til afdelingens politik om overskydende materialer eller restmaterialer. I sådanne tilfælde skal virksomhedens aktiver i første omgang anvendes i andre Skanska-projekter. De må ikke fjernes eller anvendes uden den nødvendige godkendelse.

Vores engagement på arbejdspladsen
Fortrolighed

Hvad vil det sige?

Vi værner om vores idéer, processer og forretningsinformation, fordi det har stor betydning for konkurrenceevnen, og fordi vi skal holde fast i vores interessenters tillid. Derfor er visse former for information at betragte som virksomhedens beskyttede ejendom, og den har fortrolig karakter.

Fortrolig information omfatter forretningshemmeligheder, know-how og patentbeskyttet information. Andre eksempler på fortrolig information er forretningsplaner, økonomiske dokumenter, kundeinformation, detaljerede oplysninger om projekter, vi giver tilbud på eller udfører, prisinformation, personlige journaler og forhold, påstande og undersøgelser om rapporteret tjenesteforseelse, økonomiske og regnskabsmæssige data samt forretningsforhold og -metoder.

Skanskas principper

- Vi respekterer fortrolig information fra Skanska og vores interessenter.
- For nye medarbejdere beder vi ikke om fortrolig information om deres tidligere arbejdsgivere.
- Vi træffer alle rimelige foranstaltninger for at forhindre, at fortrolig information kommer andre personer i hænde, som ikke har behov for eller ret til informationen under udførelsen af hans/hendes arbejde.

Hvad betyder det for dig?

- Du må ikke få adgang til, udnytte, opbevare eller videregive fortrolig information uden den nødvendige tilladelse.
- Du skal beskytte fortrolig information mod tab og tyveri. Dette omfatter beskyttelse af mobile computerenheder, f.eks. laptops og tablets.
- Hvis du modtager fortrolig information ved en fejl – uanset om denne information er afgivet af en ekstern part, kollega, kunde, konkurrent eller på anden måde – skal du kontakte afsenderen og rapportere situationen til din leder. Du må ikke handle på basis af den information, du har modtaget.

Eksempel

Du modtager en e-mail i licitatationsfasen til et projekt, og e-mailen indeholder prisinformation fra kunden. Du er bekendt med, at informationen ikke bør komme til din viden. Hvad skal du gøre?

Der er tale om fortrolig information, og du må under ingen omstændigheder handle ud fra den viden, du har fået. Du skal tage kontakt til afsenderen for at forklare situation, ligesom du skal informere din leder og din enheds juridiske afdeling, fordi situationen kan få betydning for Skanskas mulighed for at få tildelt en bestemt kontrakt. Du må ikke videresende e-mailen, med mindre din enheds juridiske afdeling giver dig udtrykkelig instruks om det.

Kapitel 2
Vores engagement i markedet

Vi mener, at de bedste forretningsforbindelser er baseret på respekt og gensidigt gavn. Det er derfor, vi altid skal bestræbe os på at forstå og forudsige behovene hos vores kunder, leverandører, partnere og andre interessenter, at vi optræder med integritet, og at vi handler fair og ansvarligt. Det forventes, at vi som Skanska-medarbejdere gør vores bedste, når det drejer sig om at levere kvalitet i rette tid og til den budgetterede pris. Faktisk bestræber vi os altid på at gøre tingene bedre end forventet.

Vores engagement i markedet

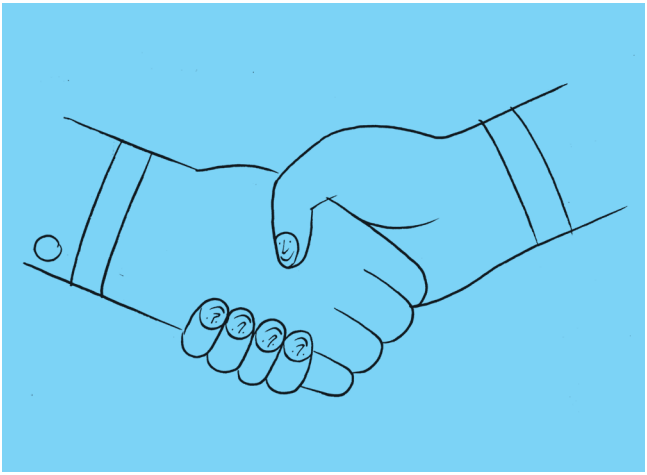
Vores relationer til interessenterne

Hvad vil det sige?

Hvordan markedet tager imod os, afhænger af, hvordan vi bærer os ad i vores daglige forretninger med interessenterne. Når vi er fair og direkte og handler i overensstemmelse med Skanskas værdier, handler vi netop som den virksomhed, vi gerne vil være. Vi skal alle bidrage til at opfylde det mål.

Vores interessenter omfatter medarbejdere, kunder, aktionærer, eksterne parter, som vi har kontakt til, og endelig de lokale samfund, hvor vi har vores aktiviteter.

De eksterne parter består af joint venture-partnere, underentreprenører, mellemmænd, konsulenter og andre parter, som vi har en aftale med om at levere varer og serviceydelser.



Skanskas principper

- Vi engagerer os i positive, konstruktive og langsigtede relationer til organisationer, hvis værdier ligger på linje med vores.
- Vi mener, at de interessenter, som driver forretning med

Skanska, skal forvente at opleve den samme behandling og etiske adfærd fra vores side, som vi forventer af dem.
- Vi går ikke på kompromis med vores værdier i forhold til nogen af vores interessenter.

Kunder
- Vi bestræber os på at forudsige kundernes behov og overgå deres forventninger ved at optræde innovativt og proaktivt.
- Vi bestræber os på at give dem fremgang, fordi vi forstår deres forretning.
- Vi bestræber os på at løse deres problemer, både de enkle og de mere komplekse.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal optræde med fairness og integritet, når du har kontakt til vores interessenter, og du skal altid behandle dem på en professionel og respektfuld måde.
- Du skal sikre, at der tages højde for vores Code of Conduct og Supplier Code (leverandørkodeks) i vores aftaler med eksterne partier (der henvises til indledningen af denne kodeks for yderligere information om joint venture-partnere).
- Når du arbejder med eksterne parter, skal du sikre dig, at de forstår vores etiske standarder, inden du indgår i nogen form for relation til dem.
- Du skal lytte aktivt til vores kunder og være sikker på, at du fuldstændig forstår deres behov og forventninger.

Eksempel

Du arbejder på et projekt i nærheden af et boligområde. De lokale beboere er bekymrede for de mulige virkninger af byggeriet, herunder støj, støv og færre parkeringspladser. Hvordan skal du bære dig ad her?

Det er vigtigt, at vi respekterer og tager hensyn til de lokalsamfund, hvor vi står for udvikling og byggeri. Det gælder bl.a. vigtigheden af at være i åben dialog med det lokale samfund og bestræbe sig på at tage hensyn til borgernes bekymringer. Tal med kunden, og udarbejd herefter en plan for, hvordan vi indgår i et godt samspil med de lokale beboere.

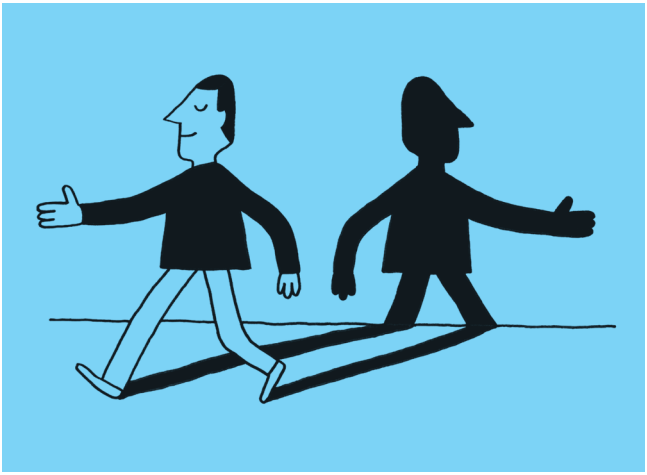
Vores engagement i markedet

Interessekonflikter

Hvad vil det sige?

Interessekonflikter opstår, når der er en konflikt mellem vores personlige interesser og vores ansvar som medarbejdere eller repræsentanter for Skanska. Konturerne af en potentiel interessekonflikt kan være lige så skadelige som en konkret konflikt.

Interessekonflikter kan være baseret på invitationer og repræsentation, gaver, godgørende bidrag, politiske bidrag, sponsorater, tætte relationer og andre former for engagement i enheder, som konkurrerer med Skanska eller har forretning med Skanska.



Skanskas principper

- Vi har et ansvar over for vores interessenter for at træffe beslutninger, som ikke giver en personlig vinding.
- Vi redegør for potentielle interessekonflikter i overensstemmelse med de relevante politikker, som gælder for henholdsvis Skanska Global og den enkelte enhed samt de kontraktuelle forpligtelser, vi er underlagt.

Hvad betyder det for dig?

- Du må ikke involvere dig i aktiviteter, som skaber eller opfattes som en konflikt mellem dine personlige interesser og Skanskas interesser.
- Du skal undgå situationer, som kan skabe eller giver indtryk af at skabe en interessekonflikt.
- Når der konstateres en mulig interessekonflikt, skal du rapporteres den potentielle konflikt gennem de kanaler, der er vedtaget af din enhed.

Eksempel

En slægtning af dig ejer en virksomhed, som laver jordarbejde, og som gerne vil afgive tilbud på et projekt, du selv arbejder på. Du er ikke direkte involveret i licitationen eller jordarbejdets omfang, men det bekymrer dig, at denne relation giver indtryk af at skabe en interessekonflikt. Kan din slægtning stadig byde ind på projektet?

Din slægtning kan godt byde på projektet, men du skal rapportere relationen til din leder, så han/hun er opmærksom på den mulige interessekonflikt og derfor kan håndtere den korrekt. Du skal samtidig udtræde af hele beslutningstagningen om, hvem der skal have tildelt en kontrakt, og du må ikke godkende ændringsordrer eller betaling i forhold til virksomheden.

Mere information

Afsnit i Skanska Code of Conduct, herunder:
Invitationer og gaver, Politiske aktiviteter, Virksomhedernes sociale engagement og Sponsorering
Skanska Group Corporate Community Investment Policy
Skanska Group Sponsorship Policy
Skanska Grandparent Policy

Vores engagement i markedet

Invitationer og gaver

Hvad vil det sige?

Invitationer: Virksomhederne tilbyder invitationer til deres kunder og forretningspartnere, som har til formål at øge forretningen. Invitationer kan omfatte repræsentation, måltider, sportsbegivenheder og rejser. Gaver: En gave er en genstand, som gives frivilligt, uden at der forventes noget til gengæld. Når gaver gives på den rigtige måde, efterlader de ikke noget indtryk af at påvirke forretningsmæssige beslutninger på uhensigtsmæssig vis. Når invitationer og gaver gives på en uhensigtsmæssig måde, kan det skabe en interessekonflikt eller give indtryk af bestikkelse.

Skanskas principper

- Vi beder ikke om, tager ikke imod eller tilbyder invitationer eller gaver, som kan påvirke – eller giver indtryk af at påvirke – vores forretningsmæssige beslutninger eller beslutninger hos dem, vi arbejder sammen med. Uanset om invitationer og gaver gives eller modtages, skal det ske på en passende og hensigtsmæssig måde, og de:

- Skal overholde lokal lovgivning og sædvane.
- Må ikke sætte modtageren i en situation, hvor han/hun føler sig forpligtet over for giveren eller føler det sådan.
- Skal opfylde et gyldigt forretningsformål.
- Må ikke have et umoralsk indhold og ikke skade andres værdighed.
- Skal være i overensstemmelse med politikken hos modtagerens arbejdsgiver.
- Invitationer: Skal have en beskeden værdi (der henvises til din enheds særlige politik for bestemte beløbsgrænser).
- Gaver: Skal have en symbolsk værdi, f.eks. kuglepenne, dagbøger eller virksomhedsvarer af lille værdi (der henvises til afdelingens invitations- og gavepolitik for bestemte beløbsgrænser). Husk, at reklamegenstande er at opfatte som gaver.

- Det er den enkelte afdelings ansvar at fastlægge en invitations- og gavepolitik med beløbsgrænser, som skal godkendes af Skanska AB. Desuden skal hver afdeling udforme en proces for godkendelse og registrering af invitationer og gaver, som ligger over de godkendte grænser.

Hvad betyder det for dig?

- Brug din sunde dømmekraft, når du beslutter, om du vil tilbyde eller modtage invitationer eller gaver. Hvis du føler, det er forkert, har du formentlig ret.
- Du må aldrig tilbyde eller modtage gaver, som består af kontante beløb, eller gaver, som svarer til kontante beløb.
- Du skal undgå at tilbyde eller modtage invitationer eller gaver, som kan have betydning for en objektiv tilgang enten hos dig selv eller modtageren, når der skal træffes forretningsmæssige beslutninger.
- Du skal huske, at gaver og invitationer kan virke urigtige, når de forekommer hyppigt eller rutinemæssigt.
- Du skal registrere alle invitationer og gaver, som gives eller modtages, og som ligger over de godkendte grænser, idet der henvises til invitations- og gavepolitikken i din enhed.
- Det et dit ansvar at have kendskab til og efterleve vores kunders invitations- og gavepolitik.

- Du må aldrig bede om nogen form for invitationer eller gaver fra en kunde eller leverandør eller anden ekstern part.

Eksempel

En værktøjsleverandør har inviteret dig til en middag med underholdning, efter at din projektplads har lagt en stor ordre på værktøj hos leverandøren. Kan du tage imod invitationen?

Først og fremmest henvises til politikken om invitationer i din enhed. Dernæst skal du vurdere baggrunden for invitationen. Er der et forretningsmæssigt sigte? Er det i Skanskas interesse? Selv om invitationer kan være passende i mange sammenhænge, kan vi ikke gøre det her, fordi det skaber forventninger om mere forretning hos leverandøren, og fordi det hos leverandørens konkurrenter kan give indtryk af upassende adfærd.

Særlig vejledning i at tage imod en invitation og deltage i en leverandørkonference

- Deltagelse i en leverandørsponsoreret konference skal have et tydeligt forretningsformål.
- Du skal spørge dig selv: Er dagsordenen vedkommende og relevant i forhold til Skanskas forretning?
- Din leder skal til enhver tid have meddelelse på forhånd og godkende, at du deltager.
- Omkostninger til rejse og indkvartering skal udredes af Skanska.
- Din deltagelse må ikke skabe en forventning hos leverandøren om en forretningsmæssig begunstigelse.
- Alle former for aktiviteter, som ligger uden for rammerne af leverandørkonferencen, skal være beskedne, passende og rimelige og være omfattet af enhedens invitations- og gavepolitik. Hvis en konference eksempelvis afholdes i London, og der medfølger billetter til Wimbledon, har billetterne ikke et forretningsformål med tilknytning til konferencen.

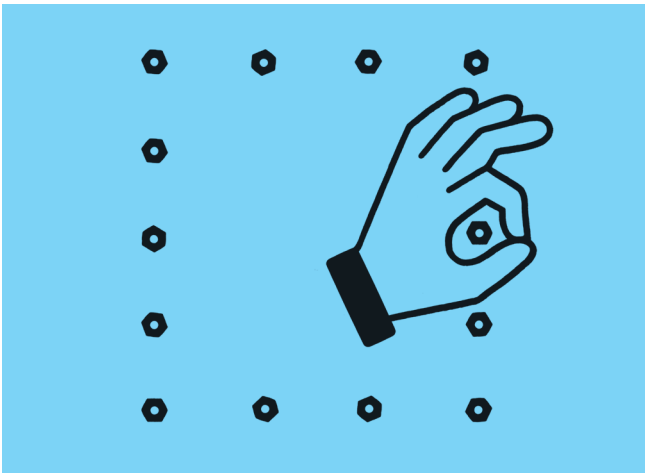
Mere information

Afsnit i Skanska Code of Conduct, herunder:
Interessekonflikter samt Bekæmpelse af korruption og bestikkelse
Skanska Group Anti-corruption Policy
Skanska Decision Tree for Accepting a Business Courtesy
Skanska Decision Tree for Giving a Business Courtesy

Vores engagement i markedet
Kvalitetsforpligtelse

Hvad vil det sige?

Vi er stolte over vores kvalitet og innovation, og vi er vidende om, at det er til gavn for både vores kunder og Skanska, at vi leverer en høj kvalitet.



Skanskas principper

- Vi bestræber os på at levere kvalitetsarbejde i alle vores aktiviteter, og vi har fokus på fortsat forbedring.
- Vi arbejder sammen med vores interessenter om at levere produkter og serviceydelser, som lever op til eller overgår deres forventninger.
- Vi anerkender og bestræber os på at afhjælpe mangler i vores arbejde, hvilket er i overensstemmelse med vores kontraktmæssige forpligtelser.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal bestræbe dig på at yde en fremragende kvalitet i alle aspekter af dit arbejde.
- Du skal arbejde sammen med vores kunder og eksterne parter, så du får en forståelse for deres forventninger og de kvalitetsniveauer, som kræves.
- Du skal rapportere enhver mistanke om en mangel, som ikke er håndteret rettidigt, til din leder.

Eksempel

En bygning i det boligområde, hvor du arbejder, er næsten færdigopført. En kollega henleder din opmærksomhed på, at et nedløbsrør ikke er korrekt tilsluttet til det underjordiske rørsystem. Din kollega siger, at det ikke er noget problem, fordi kunden alligevel ikke opdager det. Hvad skal du gøre?

Selv om vandet ikke samler sig, er byggeriet ikke afsluttet i overensstemmelse med tegningerne. Rapportér situationen til din pladsmanager, og bed ham/hende om at sørge for, at rørene bliver tilsluttet korrekt. Endelig skal du tale med din leder om din kollegas forslag, fordi en sådan adfærd er i modstrid med vores kvalitetsforpligtelse og derfor skal håndteres.

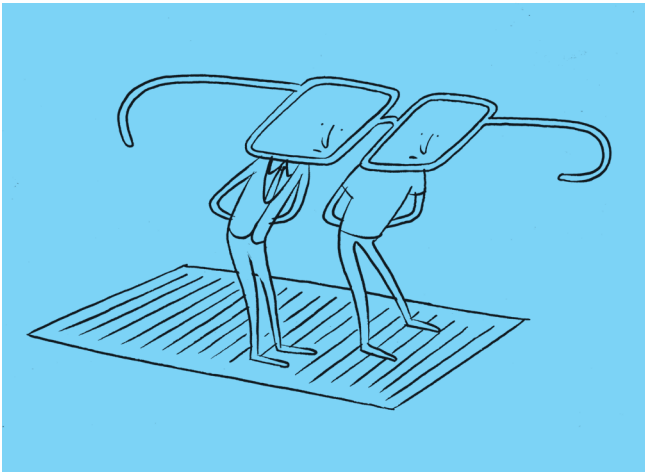
Vores engagement i markedet

Svindel

Hvad vil det sige?

Svindel forekommer, når en person forsætligt forsøger at snyde en anden person, handler uærligt, misbruger sin stilling til at opnå en materiel fordel eller implicerer en anden person i sådanne handlinger. Svindel forekommer som regel, når en person uretmæssigt forsøger at tilegne sig penge, ejendom eller serviceydelser. Det er en aktivitet, som medfører strafansvar i de fleste lande.

Et eksempel på svindel er falske fordringer, som omfatter bevidst misvisende oplysninger om eller unøjagtig registrering af omkostninger til materialer eller serviceydelser, bevidst skjulte mangler eller dokumentfalsk.



Skanskas principper

- Vi handler altid hæderligt, rimeligt og troværdigt.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal sikre, at dine posteringer og registreringer er nøjagtige, fuldstændige og ikke misvisende, og du skal nøje kontrollere eller gennemse forhold, som du har ansvar for.
- Du skal efterprøve, at dine indberetninger om omkostninger kun omfatter genstande, som du har ret til at opkræve fordring for, og at omkostningerne er korrekt afholdt som en del af Skanskas forretning.
- Du må kun udfærdige fakturaer til vores kunder, når der foreligger et legitimt krav, og du skal sikre, at alle fordringer i henhold til kontrakter er støttet af tilstrækkelig og sandfærdig dokumentation.

Eksempler

Vi indkøber grus fra en lokal leverandør. Du bemærker, at nogle af lastbilnumrene og vægtangivelserne på fakturaerne fra leverandørerne er kopier af andre datoer. Hvad skal du gøre?

Du skal i første omgang verificere, om de sammenfaldende tal er udtryk for fejl, eller om leverandøren forsøger at fakturere Skanska mere end én gang for det samme arbejde. Det kan blive en svær situation for os, hvis vi i henhold til f.eks. en enhedsprisaftale fremsender vores fakturaer til kunden på basis af ukorrekte fakturaer fra en leverandør. I dette eksempel skal vi være meget grundige i vores arbejde med at finde svigagtige aktiviteter.

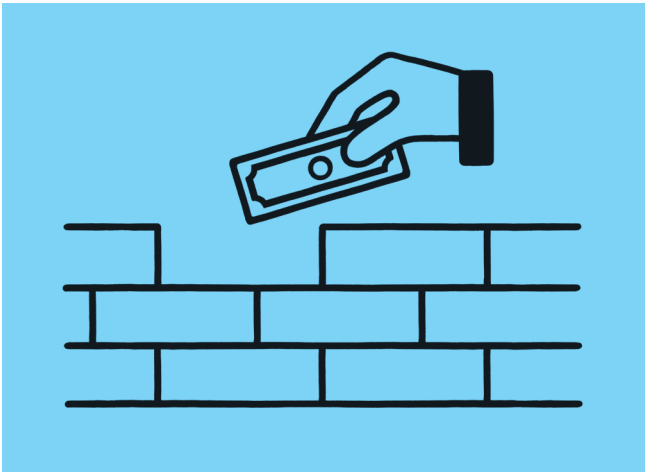
Du overhører en samtale, hvor din leder fortæller en underentreprenør, at han har skrevet deres navn på en kvittering for en middag i sidste weekend. Du ved også, at din leders kone fejrede rund fødselsdag netop i samme weekend. Din leder indsender kvitteringen med en opgørelse af omkostningerne med henblik på at få beløbet refunderet.

Du har god grund til at tro, at din leder har indleveret en kvittering for en familiemiddag som en forretningsudgift. Der er tale om en uærlig adfærd, som er i strid med vores værdier, og det skal rapporteres.

Vores engagement i markedet
Sponsorering

Hvad vil det sige?

En sponsorering er en transaktion, som sker i forventning om en forretningsmæssig fordel, og hvor Skanska foretager en betaling, enten som kontantbeløb eller i naturalier, for at knytte vores brand til en bestemt aktivitet eller organisation. Til gengæld for omkostningen for sponsoratet får Skanska rettigheder og fordele, f.eks. retten til at bruge navnet på den sponsorerede organisation, reklamefordele, adgang til faciliteter eller muligheder for at gøre reklame for Skanskas navn, produkter eller serviceydelser.



Skanskas principper

- Vi udvælger sponsoraktiviteter, som har fokus på at give muligheder for vores forretning og vores værdier. En sponsoraktivitet skal have en direkte tilknytning til forretningen: vores forretningsområder, de områder vi arbejder indenfor (infrastruktur, sundhedssektoren, boligsektoren sov.), vores bæredygtighedsdagsorden eller andre forretningsrelaterede emner som PR, HR osv. I visse tilfælde udvælger vi sponsoraktiviteter, som har tilknytning til afsluttede projekter, der er opført af Skanska.

- Vi benytter os aldrig af sponsorater, når de kan få – eller giver indtryk af at få – en upassende indflydelse på nogen.
- Vi undgår at give et upassende indtryk af, at sponsorater kan give forretningsmuligheder.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal være grundig, når du udvælger sponsoraktiviteter, og du skal være sikker på, at de parter, der modtager sponsorering, deler værdier med Skanska.
- Du skal vide, at sponsorater bl.a. indebærer en risiko for, at de opfattes som bestikkelse.
- Du skal sikre, at vi aldrig tilbyder et sponsorat som et incitament til eller en belønning for at opnå eller fastholde forretningsmæssige muligheder eller andre upassende formål.
- Du skal forstå indholdet af vores sponsorpolitik og de grænser for tilladte beløb, som er fastlagt af din enhed. Sponsorater kræver forudgående godkendelse af dine overordnede.

Eksempel

En kunde spørger dig, om Skanska har lyst til at sponsorere hans eller hendes datters fodboldhold. Hvad skal du gøre?

Sponsoratet kan give indtryk af påvirke på en uhensigtsmæssig måde. Gå i dialog med kunden, og forklar venligt Skanskas principper for indgåelse af sponsorater. Principperne forbyder således sponsorering af sportsaktiviteter hos enkeltpersoner, der ikke har nogen tilknytning til vores forretning.

Et sponsorat er ikke at opfatte som:

- En CCI-aktivitet (virksomhedernes sociale engagement), f.eks. et godgørende bidrag.
- Annoncering i blade, aviser, radio og TV og på internettet og sociale medier.
- Alle former for politiske bidrag.
- Alle former for lobbyvirksomhed.

Mere information

Skanska Group Sponsorship Policy
Skanska Group Corporate Community Investment Policy
Skanska Group Anti-corruption Policy

Vores engagement i markedet

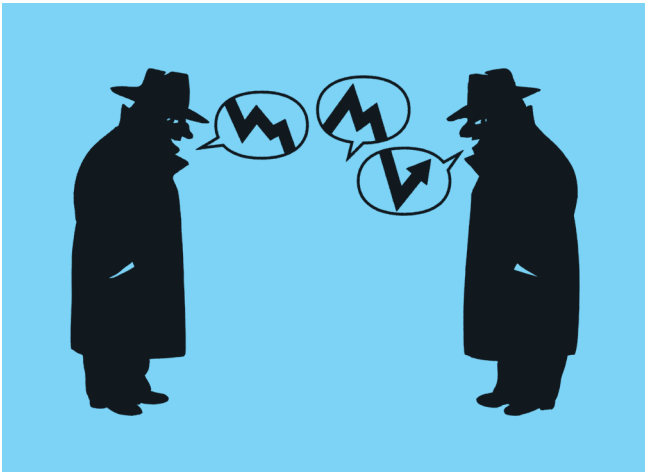
Insiderinformation og markedsmisbrug

Hvad vil det sige?

Insiderinformation er information om en virksomhed, som ikke er offentligt tilgængelig, og som må formodes at påvirke prisen på finansielle instrumenter, f.eks. Skanska-aktien, herunder optioner og American Depository Receipts (ADR). Blandt eksemplerne på, hvad der kan opfattes som insiderinformation, kan nævnes finansielle resultater, væsentlige opkøb og vigtige projekter.

Insiderhandel er forbudt. Det betyder, at det ikke er tilladt at benytte sig af insiderinformation i forbindelse med køb og salg af finansielle instrumenter, uanset om du gør det personligt eller videregiver informationen til en anden person. Insiderhandel er med andre ord et forsøg på at drage fordel af en insiderinformation.

Der kan nævnes andre forseelser end insiderhandel i forbindelse med markedsmisbrug: ulovlig videregivelse af insiderinformation og markedsmanipulation.



Skanskas principper

- Vi overholder alle former for gældende lovgivning og bestemmelser i vores omgang med Skanska-aktier og andre finansielle instrumenter.
- Ingen medarbejdere må udnytte insiderinformation om Skanska eller andre virksomheder til at købe eller handle med finansielle instrumenter.
- Vi formidler information, som kan påvirke prisen på Skanska-aktier, gennem Group Staff Unit Communications eller Investor Relations.

Hvad betyder det for dig?

- Du må aldrig videregive fortroligt materiale eller ikke-offentliggjort information til parter, som ikke har et legitimt behov eller ret til at få denne information.
- Du må ikke medvirke til markedsmanipulation ved at sprede ukorrekt eller misvisende information, og du må ikke involvere dig i andre aktiviteter, som har til formål at manipulere prisen på offentligt handlede værdipapirer.
- Du må ikke udnytte insiderinformation til at handle med aktier fra Skanska eller andre virksomheder, som Skanska har forretning med, og du må ikke videregive information til andre, så de kan gøre det samme.
- Du skal henvise anmodninger om at få information om Skanska-aktier til Investor Relations-teamet i Skanska.

Eksempler

Du erfarer, at Skanska er blevet udvalgt til et meget stort projekt, hvilket endnu ikke er meddelt til offentligheden. Du har en mistanke om, at denne information kan få en indvirkning på prisen på Skanska-aktien, og du vurderer, at det vil være en god mulighed for at købe Skanska-aktier. Hvad skal du gøre?

Der kan være tale om insiderinformation, og derfor har du ikke lov til at købe aktier i Skanska eller rådgive andre personer til at købe Skanska-aktier med henvisning til den information, du har fået. Undlad at videregive denne information til andre end din enheds juridiske afdeling. Alle eksterne meddelelser skal ske gennem de korrekte kanaler. Der henvises til Eksterne meddelelser i denne kodeks.

Du arbejder på et projekt, hvor der udføres forbedringer på en kundes forsknings- og udviklingslaboratorium. Du overhører en samtale mellem nogle direktører i virksomheden, hvor de drøfter resultaterne af visse aktuelle testresultater, som vil give kunden en stor fordel i forhold til konkurrenterne på markedet. Kundens virksomhed er et noteret selskab. Skal du overveje at købe aktier i kundens virksomhed?

Du må ikke handle ud fra den information, du har hørt, og du må ikke videregive informationen til en anden person, f.eks. en ven. Reglerne for insiderinformation gælder aktierne i alle noterede selskaber. Det var højst sandsynligt ikke direktørernes hensigt, at du skulle overhøre deres samtale.

Mere information

Group Staff Unit Investor Relations (IR) om eksterne meddelelser
Group Staff Unit Communications om eksterne meddelelser
Group Staff Unit Legal Affairs om insiderinformation
Skanska Group Information Policy
Skanska Group Press Release Policy
Skanska Group Insider Guidelines

Kapitel 3
Vores engagement i samfundet

Vi er ikke alene en ledende aktør inden for projektudvikling og byggeri. Vi er også en integreret del af samfundet, og det, vi foretager os, har et bredere sigte end de projekter, vi, isoleret set, gennemfører for vores kunder. Blandt de måder, hvorpå vi arbejder til gavn til samfundet, kan nævnes nye metoder til at minimere vores miljømæssige fodaftryk, fremme af fair konkurrence og forbedring af forholdene i de samfund, hvor vi lever og arbejder.

Vores engagement i samfundet
Miljø

Hvad vil det sige?

Når vi taler om miljøet, tænker vi på virkningerne af vores aktiviteter og processer og den langsigtede, miljømæssige præstation af de produkter og serviceydelser, vi skaber.

Skanskas principper

- Vi har forpligtet os til at beskytte miljøet, og vi er af den overbevisning, at vi kan yde et væsentligt bidrag til en mere bæredygtig verden.
- Vi arbejder aktivt for at forbedre miljøpræstationen i vores aktiviteter, projekter, produkter og serviceydelser gennem den samlede livscyklus.
- Vi tager hensyn til de miljømæssige muligheder og risici, når vi byder på projekter.
- Vi involverer interessenterne i miljøstyringen, dvs. medarbejdere, kunder, leverandører og de personer, som lever og arbejder i nærheden af vores aktiviteter.
- Alle virksomheder i Skanska Group udfører aktiviteter i henhold til et miljøstyringssystem, som er registreret og certificeret efter den internationale ISO 14001-standard. Det er et system, som skal omfatte alle aktiviteter, hvor

Skanska har ledelseskontrollen eller aktiemajoriteten. Nye forretninger skal opfylde dette krav senest to år fra det tidspunkt, hvor de er blevet erhvervet. I situationer, hvor vi ikke har ledelseskontrol, bestræber vi os på at opretholde et sæt sammenlignelige miljøstyringsstandarder.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal tage dig den nødvendige tid til at forstå de miljømæssige risici og virkninger, som er knyttet til dit daglige arbejde, og du skal aktivt være på udkig efter muligheder for at nedsætte dem. Der tænkes bl.a. på produktionen af affald og kuldioxid samt forbruget af energi, vand, materialer og andre ressourcer.
- Du skal efterleve de krav og procedurer, vi har vedtaget for brug, opbevaring, mærkning, transport og bortskaffelse af kemiske stoffer og farlige materialer.

Eksempel

Du er i gang med at lukke projektpladsen til natten, da du bemærker, at der har samlet sig en sø med hydraulisk væske under en gravko. Hvis det var i løbet af arbejdstiden, ville du straks tage affære, men du har lidt travlt og forestiller dig, at en anden måske kan tage sig af det om morgenen. Hvad skal du gøre?

Det er ikke alene en del af vores ISO 14001-certificering at håndtere et læk fra en maskine på den rigtige måde – det er også den eneste rigtige ting at gøre. Tag initiativ til, at lækken bliver renset op og dokumenteret korrekt og hurtigt, eller kontakt miljøchefen eller pladsmanageren for projektet, så du kan være sikker på, at lækken bliver afhjulpet med det samme.

Mere information

Skanska Group Environmental Policy
Skanska Color Palette
ISO 14001 Environmental Management System

Vores engagement i samfundet
Virksomhedernes sociale engagement

Hvad vil det sige?

Virksomhedernes sociale engagement (Corporate Community Investment; CCI) er en vigtig måde, hvorpå vi kan engagere os og investere i de samfund, hvor vi har aktiviteter.

Skanskas principper

- Vi mener, at virksomhedernes sociale engagement er baseret på vores renommé som en god virksomhedsaktør, og det hjælper os med at etablere langsigtede relationer til vores interessenter.
- Vi støtter de lokale samfund med en indsats i form af tid, ekspertise, ressourcer (naturaliebidrag) og økonomiske bidrag. Vi anvender aldrig godgørende bidrag, som er et eksempel på virksomhedernes sociale engagement, til at opnå en uretmæssig vinding eller indflydelse.
- Vi har fokus på de uddannelsesmæssige muligheder, som har en tydelig og langfristet, gavnlig virkning for borgerne i lokalsamfundet.

Hvad betyder det for dig?

- Du opfordres til at støtte de samfundsaktiviteter, som Skanska har fokus på.
- Du skal forstå, at virksomhedernes sociale engagement indebærer en grad af risiko, f.eks. et indtryk af, at der kan være tale om bestikkelse. Derfor er der et krav om, at denne slags initiativer skal være godkendt af ledelsen. Du skal ansøge om alle godkendelser på forhånd, før der på vegne af Skanska kan igangsættes et initiativ iflg. virksomhedernes sociale engagement.
- Du må aldrig tilbyde eller forpligte dig til at foretage dig noget, som kan skabes en uretmæssig forventning hos en af parterne.

Eksempel

Dine kollegaer forelægger i forbindelse med et teammøde følgende forslag til virksomhedernes sociale engagement:

- Tilbud om træning og arbejdserfaring til lokale borgere og studerende.
- Tilbud om sikkerhedsuddannelse til studerende i folkeskolen tæt på pladser, hvor der afvikles Skanska-projekter.

Begge forslag er gode eksempler på virksomhedernes sociale engagement.

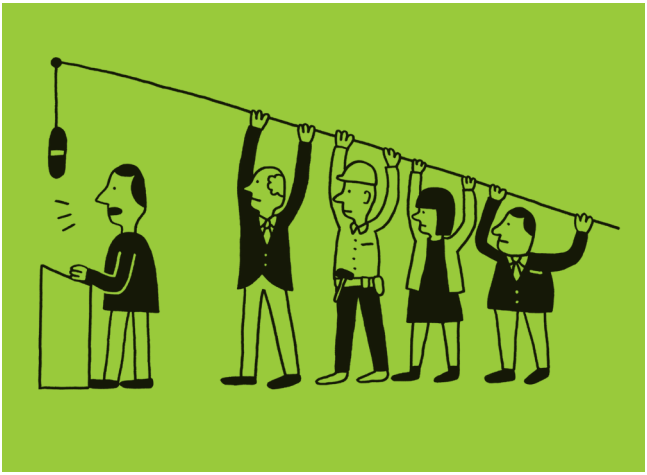
Mere information

Skanska Group Corporate Community Investment Policy

Vores engagement i samfundet
Eksterne meddelelser

Hvad vil det sige?

Eksterne meddelelser er en vigtig del af vores markedsførings- og brandingindsats. Der er alle former for meddelelser, til kunder, potentielle kunder, partnere, leverandører, investorer og andre interessenter. Det kan være skrivelser til medierne, pressemeddelelser, erklæringer, opslag på sociale medier, publikationer, annoncering og offentlige præsentationer.



Skanskas principper

- Vi følger de kommunikationsregler, som gælder for børsnoterede virksomheder i Sverige.
- Vores meddelelser er præget af en ærlig tone, og de skal være præcise og troværdige, så de kan skabe en høj grad af tillid.
- Vi er åbne i vores dialog med de parter, der påvirkes af vores aktiviteter.
- Vi svarer på henvendelser og kommunikerer med de involverede parter på en professionel måde.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal give rettidig, præcis, relevant og troværdig information, når du kommunikerer med eksterne parter.
- Du er en vigtig del af vores kommunikationskanal, og du skal

fortælle, hvem vi er, og hvordan vi påvirker vores interessenter. Du er opmærksom på, at det har betydning for Skanska, hvordan du kommunikerer og med hvem.

- Du må kun tale med medierne på vegne af Skanska, når du har tilladelse til at gøre det, og du skal altid henvise henvendelser fra medierne om information til den, der er udpeget som talsperson for din enhed.
- Du skal henvise spørgsmål fra medierne om vores aktier og andre finansielle anliggender til GSU Communications eller Investor Relations.
- Du skal udtrykke dig tydeligt og klart, når du kommunikerer til eksterne parter, uanset om du taler på vegne af Skanska eller på egne vegne.

Eksempler

Du bliver ringet op af en journalist, som spørger til Skanskas økonomiske resultat i forbindelse med et specifikt projekt. Hvad nu?

Det er kun særligt udpegede talspersoner, som har tilladelse til at tale med medierne på vegne af Skanska. Det er dog vigtigt, at du under alle omstændigheder er venlig og hjælpsom. Forklar journalisten, at du ikke er den rette person at tale med på vegne af Skanska i denne sag. Du skal i stedet sætte vedkommende i kontakt med talspersonen i din enhed.

I har netop rundet et skarpt hjørne på et projekt, og du poster en kommentar og et billede af dine kollegaer, som fejrer begivenheden, på Facebook. En ven kommenterer dit indlæg og spørger, om I bruger genvundne materialer i byggeprocessen. Det er dog ikke inden for dit kompetenceområde. Hvad gør du?

Vi skal altid opfordre til åben dialog og gennemsigtighed, og vi skal besvare henvendelser fra eksterne parter på en professionel og præcis måde. Hvis du ikke kender svaret og er usikker på, hvad du skal skrive, så skal du kontakte Skanskas ekspert.

Mere information

Skanska Group Information Policy
Skanska Group Press Release Policy
Skanska Group Social Media Policy

Vores engagement i samfundet

Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Hvad vil det sige?

Korruption omfatter interessekonflikter, underslæb, bestikkelse, returkommission, afpresning, svindel, nepotisme (familie) og begunstigelse (venner).

Et beslægtet begreb er smørelsesbetalinger, dvs. bestikkelsesbeløb af begrænset størrelse, som betales til embedsmænd med det formål at fremskynde bureaukratiske processer og få adgang til tjenesteydelser, som betaleren faktisk har ret til.

Korruption undergraver legitime forretningsaktiviteter, skævvrider konkurrencen, skader brands og udsætter virksomheder og enkeltpersoner for risiko.

Bestikkelse er et forsøg på at øve indflydelse på andre og påvirke vedkommende til at udføre et hverv ved at tilbyde eller love en upassende fordel. Bestikkelse kan også handle om at tage imod og acceptere et løfte eller bede om en upassende fordel. En sådan fordel kan bestå af betaling af et kontantbeløb eller tilsvarende, men kan også være alt andet, som repræsenterer en værdi, f.eks. et ubetalt praktikophold.

Skanskas principper

- Vi forpligter os til at drive forretning med en høj grad af integritet og kan ikke acceptere nogen form for bestikkelse eller korruption.
- Vi undgår situationer, der kan give indtryk af at være bestikkelse, korruption eller andre former for uhensigtsmæssig adfærd.
- Vi undlader at bede om, modtage, tilbyde eller betale bestikkelsesbeløb, hverken direkte eller gennem eksterne parter, som handler på vegne af os. Gennem vores aftaler forpligter vi også eksterne parter til at følge de samme regler og procedurer for bekæmpelse af korruption og bestikkelse, som gælder for Skanska.
- Vi foretager ikke smørelsesbetalinger, og vi tillader heller ikke, at eksterne parter, som handler på vegne af os, gør det, heller ikke i tilfælde, hvor loven tillader det.

Hvad betyder det for dig?

- Du må under ingen omstændigheder bede om, modtage, betale, tilbyde eller give tilladelse til betaling af bestikkelse, hverken direkte eller indirekte. Det gælder også, at du aldrig må forsøge at påvirke eller bestikke embedsmænd, herunder også udenlandske embedsmænd, eller andre personer og instanser.
- Du må ikke tilbyde eller foretage smørelsesbetalinger. Du må heller ikke give andre tilladelse til at tilbyde eller foretage sådanne betalinger på vegne af dig selv.
- Du skal sikre, at du kun opretholder kontakten til mellemmænd af rent forretningsmæssige årsager. Det kan være relevant at betale honorar til mellemmænd for serviceydelser, de faktisk har udført. Betalinger til mellemmænd skal registreres korrekt, og der skal vedlægges dokumentation som krævet.
- Du må ikke benytte godgørende bidrag eller sponsorater til at omgå vores kodeks eller vores politik til bekæmpelse af korruption.

En særlig bemærkning om embedsmænd

- Du må aldrig forsøge at påvirke en embedsmand til at udøve sit hverv på en bestemt måde ved at tilbyde, love, give eller tillade nogen form for upassende fordel. Denne regel gælder, uanset om fordelen tilbydes direkte eller gennem en anden person.

Eksempler

Der er blevet ansat en ny person i dit projekt. Det lader til, at denne person ikke har de nødvendige kvalifikationer til jobbet, og du er bekendt med, at personen er en nær slægtning til en kunde, som Skanska netop har afgivet tilbud til. Hvad skal du gøre?

Det kan være en personlig fordel for kunden, at stillingen tilbydes på denne måde, og der er her tale om en form for korruption. Du skal tage en snak med din leder og fortælle om problemet. Hvis du ikke er tryg ved at gøre dette, eller du har en mistanke om, at din leder kan være involveret, skal du benytte andre af de rapporteringskanaler, som er beskrevet i indledningen til vores kodeks.

I den kommune, hvor du har dit arbejde, er det muligt at betale et offentligt gebyr for hermed at få afsluttet en byggesag. Vil det være i orden?

Vi tillader ikke smørelsesbetalinger. Betaling af et honorar, som er meddelt til offentligheden, er gennemsigtigt, betales til en offentlig myndighed og er en åben mulighed for alle ansøgere, betragtes dog ikke som smørelsesbetaling, og derfor accepterer vi det i disse tilfælde. Tag kontakt til din juridiske afdeling, når du er i tvivl.

Mere information

Skanska Group Anti-corruption Policy

Vores engagement i samfundet
Hvidvaskning af penge

Hvad vil det sige?

Hvidvaskning af penge er en måde at skjule, hvorfra kriminelle pengebeløb eller aktiver stammer fra og hermed få det til at fremstå, som om de kom fra en lovlig kilde.

Skanskas principper

- Vi driver udelukkende forretning med hæderlige kunder og forretningspartnere, der engagerer sig i lovlige aktiviteter, og anvender midler, som stammer fra legitime kilder.
- I overensstemmelse med gældende lovgivning giver vi meddelelse til relevante myndigheder, hvis vi har en rimelig mistanke om hvidvaskning af penge.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal udvise rettidig omhu (due diligence) for at forstå fremtidige kunder og forretningspartneres forretninger og bevæggrunde, og du skal forstå, hvor deres penge kommer fra, og hvor de bevæger sig hen.

Eksempel

Hvidvaskning af penge involverer typisk uregelmæssige forhold i forbindelse med pengeoverførsel. Du skal udvise særlig opmærksomhed i følgende tilfælde:

- Betalinger fra eller til nogen, som ikke er part i en kontrakt.
- Betalinger overført til eller modtaget fra offshorekonti eller konti i lande, som ligger uden for vores egne markeder.
- Anmodninger om at overføre betalinger til andre end de konti, som fremgår specifikt af de pågældende kontrakter eller aftaler.
- Anmodninger om betaling i kontante midler.
- Anmodninger om betalinger af beløb ud over det aftalte.
- Anmodninger om opdeling af betaling i flere rater.

Hvis du har en mistanke om et forhold, som involverer hvidvaskning af penge, skal du tale med din leder eller din lokale økonomi-/regnskabschef.

Vores engagement i samfundet
Fair konkurrence

Hvad vil det sige?

Konkurrence og monopollovgivning beskytter og fremmer en fri og fair konkurrence. Disse love er gældende på alle Skanskas egne markeder, og de bekæmper ulovlige former for praksis som prisaftaler, markedsdeling, forhåndsaftaler mellem tilbudsgivere og andre praksisser, som har en konkurrencebegrænsende hensigt eller virkning.

Skanskas principper

- Vi mener, at en åben og fair konkurrence er den bedste fremgangsmåde for vores virksomhed, vores aktionærer, vores kunder, vores medarbejdere og samfundet som helhed. Fair konkurrence fremmer effektivitet og innovation, som udgør grundlaget for en velfungerende markedsøkonomi.
- Vi accepterer ikke overtrædelse af monopollovgivningen og konkurrencelovgivningen.
- Når medarbejderne løber en større risiko på grund af deres funktioner og ansvarsområder, stiller vi træning til rådighed, så de bliver i stand til at identificere situationer, hvor der kan forekomme forhold i forbindelse med monopol- og konkurrencelovgivningen.

Hvad betyder det for dig?

- Det er dit ansvar, at du forstår, hvordan Skanskas monopollovgivning (USA) og konkurrencelovgivning (EU) indvirker på dit daglige arbejde.
- Du må ikke indgå ordninger med konkurrenter for at begrænse konkurrencen.
- Du må ikke drøfte eller udveksle følsom, forretningsmæssig information med konkurrenterne.
- Du skal tage kontakt til Skanskas juridiske afdeling, hvis du har spørgsmål eller forhold, du er usikker på, i forbindelse med monopol- og konkurrencelovgivningen.

Eksempler

Du deltager i en brancheaktivitet, hvor mange af Skanskas konkurrenter også er med. To af disse konkurrenter begynder at tale om et fremtidigt projekt, som allerede er i licitation, og de forsøger at få dig med i diskussionen. Hvad skal du gøre?

Hvis du diskuterer fremtidige licitationer med vores konkurrenter, kan det være en overtrædelse af konkurrencelovgivningen, og derfor skal du altid undgå den slags diskussioner. Du skal give besked om, at du ikke kan deltage i diskussionen, og samtidig beklage. Du skal herefter tage kontakt til din juridiske afdeling for at rapportere hændelsen.

Du er licitationschef og står i spidsen for licitationen i forbindelse med et stort projekt. Hvad skal du tænke på, når det skal besluttes, om der skal etableres et joint venture til et projekt?

Skanska indgår i joint venture-aftaler med partnere, som supplerer vores faglige viden om kompetencer, og som kan stille ressourcer til rådighed for projektet. Joint venture-aftaler er en effektiv måde at begrænse vores eksponering for operationelle, økonomiske og andre risici. Vi indgår ikke i joint venture-aftaler for at begrænse eller fjerne konkurrencen.

Mere information

Skanska Compliance Guide – Skanska Group
Skanska Competition Law Compliance Manual (EU)
Skanska Antitrust Law Compliance Manual (USA)

Vores engagement i samfundet
Politiske aktiviteter

Hvad vil det sige?

Politiske bidrag: Kontante og ikke-kontante betalinger til støtte for politiske organisationer, partier, kandidater og afstemninger. Ikke-kontante bidrag kan bestå af serviceydelser, materialer, tildeling af medarbejderressourcer eller brug af virksomhedsfaciliteter.
Lobbyvirksomhed: Aktiviteter, som har til formål at påvirke den politiske beslutningsproces ved at give information eller tilkendegive holdninger over for valgte eller udpegede embedsmænd. Lobbyaktiviteter omfatter både direkte kommunikation med embedsmænd og støtte til personer, som er involveret i et sådant kommunikationsarbejde. I nogle lande reguleres lobbyaktiviteter i loven.

Skanskas principper

- Vi yder ikke politiske bidrag i et omfang og en sammenhæng, det kan opfattes som for vidtgående eller uhensigtsmæssig.
- Vi har forståelse for, at lobbyarbejde er en måde, hvorpå vi kan påvirke vores branche og/eller Skanskas forretningsmuligheder.

- Vi ønsker at sikre, at alle lobbyaktiviteter, som gennemføres på vores vegne, har en gunstig betydning for Skanskas forretning og ikke får den modsatte virkning for os.

Hvad betyder det for dig?

- Du skal til enhver tid indhente de nødvendige tilladelser, før du lover, yder eller giver tilladelse til politiske bidrag på vegne af Skanska. Det kræves, at politiske bidrag på forhånd er godkendt af Skanska AB's CEO med undtagelse af USA, hvor kravet er, at præsidenten for Skanska USA Inc. i henhold til amerikansk lovgivning skal godkende tiltaget. Alle politiske bidrag skal hvert kvartal rapporteres til Senior Exucutive Team (SET) via Group Staff Unit Ethics.
- Du må aldrig udnytte politiske bidrag til at omgå vores politik om bekæmpelse af korruption.
- Du har ret til at yde politiske bidrag, hvis du personligt finansierer bidraget, men du kan aldrig anmode Skanska om en godtgørelse for udgifterne hertil.
- Du har ret til at deltage i politiske aktiviteter i eget navn.
- Du skal være vidende om, at en lobbyist er en mellemmand, og at du til enhver tid skal følge proceduren for at engagere mellemmænd.

Eksempler

Din regionschef engagerer en marketingskonsulent, som skal oplyse lokale kommunale embedsmænd om fordelene ved offentligt-private partnerskaber (Public Private Partnerships; OPP), som ikke er godkendt i henhold til gældende lovgivning. Det er Skanskas mål, at lovgiverne skal vedtage en lov, som anerkender og tillader OPP-ordninger, hvilket kan komme os alle til gavn. Er marketingskonsulenten en lobbyist?

Generelt set udfører marketingskonsulenten lobbyaktiviteter og er derfor at opfatte som lobbyist. Det er dog vigtigt her at henvise til lokal lovgivning, som i visse tilfælde angiver nærmere, hvilke aktiviteter der kan betragtes som lobbyvirksomhed. I nogle lande skal lobbyister være registreret hos myndighederne, og der kan foreligge et krav om, at de skal indlevere finansielle rapporter sammen med navnene på deres klienter.

Byens borgmester spørger, om han/hun kan bruge Skanskas kontor til afholdelse af en fundraising-event, som skal støtte hans/hendes genvalg. Er der tale om et politisk bidrag?

Ja, i henhold til vores kodeks vil brug af Skanskas kontor være at betragte som et politisk bidrag, og alle politiske bidrag kræver godkendelse fra Skanska AB's CEO (i USA kræver politiske bidrag, at de på forhånd er godkendt af præsidenten for Skanska Inc.). Vigtige spørgsmål, som skal stilles: Er det politiske bidrag lovligt? Skal det politiske bidrag rapporteres? Vil det få en negativ indvirkning på Skanska, hvis en politisk fundraiser får lov til at bruge Skanskas kontor?

Mere information

Skanska Group Anti-corruption Policy

Rapportering af et forhold

Du er ansvarlig for og har pligt til at rapportere mistanke om eller konstateret tjenesteforseelse til din leder eller din leders overordnede. Hvis du ikke er tryg ved at gøre dette, kan du tale med enhedens HR-afdeling eller juridiske afdeling, eller du kan kontakte enhedens etiske komité. Hvis du foretrækker det, kan du også rapportere mistanke om eller konstateret tjenesteforseelse anonymt til Skanska Code of Conduct Hotline, enten telefonisk eller via vores website. Du kan benytte nedenstående information:

Danmark

Gratis opkald: 8088 5638
Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/dk
Adgangskode: 95919
Sprog: Dansk eller engelsk

Finland

Gratis opkald: 08001-13031
Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/fi
Adgangskode: 34397
Sprog: Finsk eller engelsk

Irland

Gratis opkald: 1800-55 2136
Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/ie
Adgangskode: 55064
Sprog: Engelsk

Norge

Gratis opkald: 800-18 333
Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/no
Adgangskode: 47789
Sprog: Norsk eller engelsk

Polen

Gratis opkald: 00800 4411 739
Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/pl
Adgangskode: 12462
Sprog: Polsk eller engelsk

Rumænien	Gratis opkald: 0800 894 540 Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/ro Adgangskode: 98071 Sprog: Rumænsk eller engelsk
Slovakiet	Gratis opkald: 0800 00 4529 Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/sk Adgangskode: 98351 Sprog: Slovakisk eller engelsk
Storbritannien og Nordirland	Gratis opkald: 0800-169 3502 Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/gb Adgangskode: 08239 Sprog: Engelsk
Sverige	Gratis opkald: 020-798 813 Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/se Adgangskode: 46798 Sprog: Svensk eller engelsk
Tjekkiet	Gratis opkald: 800 900 538 Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/cz Adgangskode: 88364 Sprog: Tjekkisk eller engelsk
Ungarn	Gratis opkald: 0680 981 359 Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/hu Adgangskode: 15388 Sprog: Ungarsk eller engelsk
USA	Gratis opkald: 866 250 6706 Web: www.speakupfeedback.eu/web/xwrsyft/us Adgangskode: 71447 Sprog: Engelsk eller spansk

Kolofon

Skanska Code of Conduct er produceret af
Skanska AB i samarbejde med Prime (manuskript)
og Cjhdesign (art direction).
Illustrationer af Hanna Barczyk, Miguel Porlan,
Nishant Choksi, Jordan Awan & Yann le Bec.
Fotografier af Bersa.
Prepress af Linjepunkt. Trykt af Vitt Grafiska.
ISO 14001-certificeret papirproducent
og trykkeri blev benyttet til dette dokument.
Trykt med vegetabilske trykfarver.

Stockholm, maj 2016

SKANSKA

Skanska AB (publ)
www.skanska.com

Stockholm, Sweden
+46 10 448 00 00